

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
- детский сад № 458

ПРИКАЗ

№48/1-о

04.09.2023 г.


**О назначении ответственного лица
за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области от 16.08.2022 № 4331/37/36.01-29, Антикоррупционной политикой МБДОУ – детского сада №458, утвержденной приказом №48-о от 04.09.2023г., а также в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками МБДОУ должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителя заведующего О.В. Ялунину – назначить лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МБДОУ, возложив на нее функции по профилактике в соответствии с должностными обязанностями (Приложение 1).

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ - детский сад № 458  А.Г. Лут

С приказом ознакомлена  / Ялунина О.В.

Должностные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

1. Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в ДОУ, в том числе:

- анализ локальных нормативных актов ДОУ на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по их актуализации;
- осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в ДОУ;
- разработка проекта антикоррупционной политики в ДОУ;
- анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, внесение предложений по ее пересмотру;
- разработка проекта кодекса этики и служебного поведения работников, положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, порядка сотрудничества ДОУ с правоохранительными органами, положения о подарках и знаках делового гостеприимства, положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций, иных локальных нормативных актов и документов, направленных на предупреждение коррупции, соответствующих требованиям российского законодательства, а также антикоррупционным требованиям законов тех стран, в которых ДОУ осуществляет свою деятельность;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ДОУ и их проектов;
- формирование предложений по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ДОУ, антикоррупционной оговорки;
- разработка предложений по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику организации в сфере закупок, в области положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;
- разработка предложений по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

2. Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции, в том числе:

- ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в ДОУ;
- проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;
- проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);
- осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;
- разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в ДОУ;
- проведение регулярного своевременного ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов ДОУ;

- обеспечение размещения на официальном сайте ДОУ в сети Интернет информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона «горячей линии» приема обращений о возможных фактах коррупции в ДОУ;
- обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет, при личном приеме;
- осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;
- консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в ДОУ;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников;
- установление и обеспечение соблюдения обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложения, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов;
- проверка и контроль соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в ДОУ, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;
- принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников;
- анализ и проверка соблюдения работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);
- рассмотрение документов при заключении с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);
- обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исследование экономических процессов (сделок, заключаемых контрактов (договоров), форм экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в ДОУ;
- разработка предложений по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;
- подготовка материалов для раскрытия информации о предупреждении коррупции в организации в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в сети Интернет и контроль их размещения;
- разработка предложений по структуре и экономическому механизму функционирования организации (структурных подразделений, обособленных структурных подразделений, филиалов), исключающих (минимизирующих) в них условия для проявления коррупции;
- разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;
- оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечение неприпятствия законной деятельности проверяющих органов;
- оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность;

- оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в ДООУ и подготовка соответствующих отчетных материалов;

3. Оценка коррупционных рисков в организации:

- сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков;
- систематизация и обработка релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков;

- определение аналитических процедур, методов оценки коррупционных рисков;
- подготовка описания бизнес-процессов в области коррупционных рисков: представление всех направлений деятельности ДООУ в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый бизнес-процесс;

- идентификация коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;

- подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем);

- формирование проекта перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

- оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;

- подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

- формирование и представление на утверждение реестра (матрицы) коррупционных рисков ДООУ и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;

- работа по согласованию кадровых решений.

4. Участие в документационном обеспечении и контроле предупреждения коррупционных правонарушений в организации, в том числе:

- мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции;

- исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции;

- мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в ДООУ;

- мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в ДООУ;

- выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений;

- прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в ДООУ;

- сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, их антикоррупционной политике;

5. Проведение проверки соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции:

- выявление признаков коррупции в действиях (бездействиях) работников;

- отслеживание принимаемых в ДООУ локальных нормативных актов с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей;

- анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- выявление конфликта интересов у работников;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов, в том числе представление в комиссию информации и материалов, необходимых для работы комиссии;
 - организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;
 - обеспечение рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов;
 - проверка экономической модели (бизнес-процессов) и иных форм экономического взаимодействия в ДОУ с целью выявления в них условий для проявления коррупции и подготовка по результатам проверки заключения;
 - проверка соблюдения работниками в ходе выполнения своих трудовых обязанностей требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов ДОУ и подготовка по результатам проверки мотивированного заключения;
 - проверка юридических и физических лиц (контрагентов), являющихся потенциальными партнерами при сделках и формах взаимодействия, в части соблюдения ими законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
 - подготовка документов в связи с выявлением признаков коррупционного правонарушения.
6. Проверка по фактам коррупционных правонарушений:
- рассмотрение поступивших сообщений о фактах проявления коррупции в ДОУ;
 - анализ коррупционных правонарушений, проверка источников и достоверности сведений о фактах проявления коррупции;
 - расследование причин и обстоятельств возникновения фактов коррупции в ДОУ;
 - определение возможного состава коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;
 - выявление в бизнес-процессах, экономических механизмах, экономических и финансовых инструментах, трудовых действиях сотрудников и в деятельности контрагентов признаков коррупционных правонарушений;
 - выявление обстоятельств, способствовавших в организации совершению коррупционного правонарушения;
 - разработка предложений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению коррупционного правонарушения;
 - формирование документов и материалов, содержащих доказательства факта коррупционного правонарушения, причины и обстоятельства, способствовавшие правонарушению;
 - взаимодействие с правоохранительными и судебными органами по выявленным фактам правонарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
 - составление отчетной документации и информирование руководства о фактах коррупционных правонарушений, причинах и обстоятельствах таких правонарушений;
 - разработка рекомендаций, содержащих обновленную систему мер по предупреждению коррупции, с учетом выявленных фактов проявления коррупции в ДОУ;
 - разработка мер по урегулированию конфликта интересов;
 - обеспечение рассмотрения фактов коррупционных правонарушений должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, структурным подразделением организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (при наличии), а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов;
 - незамедлительное информирование руководителя ДОУ о фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционной политики либо нарушении ее положений.