

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
МБДОУ - детский сад № 458
Протокол от «09» января 2023 г. № 37/1
Председатель ППО Н.А. Шапошникова

Утверждено
Заведующий МБДОУ - детский сад № 458
А.Г. Лут
Приказ № 15-б от 10.01.2024г



План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ – детском саду № 458
на 2024 год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ – детском саду № 458 (далее – Учреждение) на 2024 год (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Дополнительная информация
1	2	3	4	5	6
1	Аудит личных дел сотрудников МБДОУ.	Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ	Январь 2024 г. 4 неделя	Прием сотрудников согласно ТК, отсутствие недействующих сотрудников. Отсутствие конфликта интересов.	Анализ списочного состава, личных дел сотрудников, принятых на работу в 2023 г.,
2	Внутренний аудит финансовых поступлений в 2023г.	Специалист МКУ ЦБ	Февраль 2024 г. 4 неделя	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Анализ годового отчета МКУ ЦБ о финансовой деятельности МБДОУ в 2023г.
3	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и	Заведующий	Март 2024 г. 4 неделя	У сотрудников сформирована база знаний по вопросам предупреждения коррупции.	Применение различных интерактивных форм.

	противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг				
4	Инструктаж «Порядок приема, отчисления, перевода воспитанников»	Заведующий МБДОУ	Апрель 2024 г. 1 неделя	Прием, отчисление, переводы воспитанников, производятся согласно нормативной базе, без преференций.	Лица осуществляющие данные процедуры: заведующий, заместитель заведующего.
5	Мониторинг общественного мнения «Удовлетворенность оказания услуг МБДОУ»	Заместитель заведующего	Май 2024 г. 1 неделя	Создание равных возможностей для всех воспитанников МБДОУ	Опрос родителей о качестве предоставления услуг.
6.	Тематическое занятие «Честность и справедливость»	Воспитатель и подготовительной группы, педагог-психолог	Июнь 2024 г. 1 неделя	Формирование нравственных качеств у воспитанников.	Дети 6-7 лет.
7.	Представление работникам «Кодекс этики и служебного поведения работников»	Заведующий	Июль 2024 г. 1 неделя	Деловые положительные отношения в между сотрудниками и родителями воспитанников.	В интерактивной форме.
8.	Анализ локальных правовых актов МБДОУ по противодействию коррупции.	Заведующий	Октябрь 2024 г. 1 неделя	Документация актуальная, соответствует законодательству РФ.	Актуализация антикоррупционных рисков.
9	Анализ договоров по закупочной деятельности.	Заведующий	Сентябрь 2024 г. 15.09.2024-30.09.2024	Закупочная деятельность соответствует законодательству, отсутствует конфликт интересов.	Лица осуществляющие закупочную деятельность: заведующий, заместитель заведующего, Заведующий хозяйством, кладовщик.
10	Размещение актуальной информации на сайте МБДОУ	Заместитель заведующего	Октябрь 2024 г. 4 неделя	Просвещение населения по вопросам коррупции.	Информация размещается во всех доступных информационно-

	посвященной работе по противодействию коррупции.				телекоммуникационных каналах МБДОУ
11	Сдача деклараций сотрудниками.	Заместитель заведующего	Ноябрь 2024 г. 01.11.2024-30.11.2024	Сотрудники МБДОУ данной группы не имеют конфликта интересов.	Сотрудники занимающие должности, по которым установлены коррупционные риски
12	Контроль деятельности комиссии по стимулированию	Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ.	Декабрь 2024 г. 4 неделя	Справедливый подход к распределению фонда стимулирования	Содокладчики - Члены ревизионной комиссии
13	Подведение итогов работы по антикоррупционной деятельности в МБДОУ в 2024 г.	Заведующий. Содокладчик и ответственные лица в соответствии с планом.	Декабрь 2024 г. 4 неделя	Открытость работы МБДОУ.	Доклад «Результаты антикоррупционной политики МБДОУ в 2024 г.» Представление плана работы на 2025 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в области противодействия коррупции.	В текущем режиме	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ
1.2	Проведение анализа на коррупционную составляющую проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения.	В текущем режиме	Заведующий МБДОУ
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В текущем режиме	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	В текущем режиме	Заведующий
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений,	Ежегодно	Ответственный за профилактику и противодействие

	подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении.		коррупции в МБДОУ
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя об имеющихся фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	В случае поступления уведомления	Члены комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В случае поступления уведомления	Члены комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении.	По мере поступления	Члены комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ
2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг.	В течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.).	При необходимости, по отдельному графику	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	При необходимости	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции.	В текущем режиме	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
3.1	Обеспечение открытого доступа к деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции.	В текущем режиме	Заведующий МБДОУ
3.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.	постоянно по мере необходимости	Ответственное лицо за размещение информации на сайте