

Утверждено
Заведующий МБДОУ - детский сад № 458
Детский сад
А.Г. Лут
Приказ № 2-о от 12.01.2025г

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ – детском саду № 458
на 2025 год**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ – детском саду № 458 (далее – Учреждение) на 2025 год (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Дополнительная информация
1	2	3	4	5	6
1	Аудит личных дел сотрудников МБДОУ.	Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ	Январь 2025 г. 4 неделя	Прием сотрудников согласно ТК, отсутствие действующих сотрудников. Отсутствие конфликта интересов.	Анализ списочного состава, личных дел сотрудников, принятых на работу в 2024 г.,
2	Внутренний аудит финансовых поступлений в 2024г.	Специалист МКУ ЦБ	Февраль 2025 г. 4 неделя	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Анализ годового отчета МКУ ЦБ о финансовой деятельности МБДОУ в 2024г.
3	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующим вопросы предупреждения и противодействия	Заведующий	Март 2025 г. 4 неделя	У сотрудников сформирована база знаний по вопросам предупреждения коррупции.	Применение различных интерактивных форм.

	коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг				
4	Инструктаж «Порядок приема, отчисления, перевода воспитанников»	Заведующий МБДОУ	Апрель 2025 г. 1 неделя	Присм, отчисление, переводы воспитанников, производятся согласно нормативной базе, без преференций.	Лица осуществляющие данные процедуры: заведующий, заместитель заведующего.
5	Мониторинг общественного мнения «Удовлетворенность оказания услуг МБДОУ»	Заместитель заведующего	Май 2025 г. 1 неделя	Создание равных возможностей для всех воспитанников МБДОУ	Опрос родителей о качестве предоставления услуг.
6.	Тематическое занятие «Честность и справедливость»	Воспитатели подготовительной группы, педагог-психолог	Июнь 2025г. 1неделя	Формирование нравственных качеств у воспитанников.	Дети 6-7 лет.
7.	Представление работникам «Кодекс этики и служебного поведения работников»	Заведующий	Июль 2025 г. 1неделя	Деловые положительные отношения между сотрудниками и родителями воспитанников.	В интерактивной форме.
8.	Анализ локальных правовых актов МБДОУ по противодействию коррупции.	Заведующий	Октябрь 2025 г. 1 неделя	Документация актуальная, соответствует законодательству РФ.	Актуализация антикоррупционных рисков.
9	Анализ договоров по закупочной деятельности.	Заведующий	Сентябрь 2025 г. 15.09.2025-30.09.2025	Закупочная деятельность соответствует законодательству, отсутствует конфликт интересов.	Лица, осуществляющие закупочную деятельность: заведующий, заместитель заведующего, Заведующий хозяйством, кладовщик.
10	Размещение актуальной информации на сайте МБДОУ посвященной работе	Заместитель заведующего	Октябрь 2025 г. 4 неделя	Просвещение населения по вопросам коррупции.	Информация размещается во всех доступных информационно-телекоммуникац

	по противодействию коррупции.				ионных каналах МБДОУ
11	Контроль деятельности комиссии по стимулированию	Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ.	Декабрь 2025 г. 4 неделя	Справедливый подход к распределению фонда стимулирования	Содокладчики - Члены ревизионной комиссии
12	Подведение итогов работы по антикоррупционной деятельности в МБДОУ в 2025 г.	Заведующий. Содокладчик и ответственные лица в соответствии с планом.	Декабрь 2025 г. 4 неделя	Открытость работы МБДОУ.	Доклад «Результаты антикоррупционной политики МБДОУ в 2025 г.» Представление плана работы на 2025 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в области противодействия коррупции.	В текущем режиме	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ
1.2	Проведение анализа на коррупционную составляющую проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения.	В текущем режиме	Заведующий МБДОУ
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В текущем режиме	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	В текущем режиме	Заведующий
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении.	Ежегодно	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя об имеющихся фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	В случае поступления уведомления	Члены комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ

1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В случае поступления уведомления	Члены комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении.	По мере поступления	Члены комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ
2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг.	В течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.).	При необходимости, по отдельному графику	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	При необходимости	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции.	В текущем режиме	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции в МБДОУ
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
3.1	Обеспечение открытого доступа к деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции.	В текущем режиме	Заведующий МБДОУ
3.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.	постоянно по мере необходимости	Ответственное лицо за размещение информации на сайте