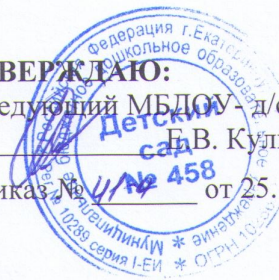


Принято на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 25.10.17
Секретарь Е.Ю. Шапирко /Шапирко Е.Ю./

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ - д/с № 458
Е.В. Кулькова
Приказ № 458 от 25.10.17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом совете** **МБДОУ – детский сад № 458**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее по тексту Положение) разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детского сада № 458 (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Положение разработано с целью регулирования деятельности Педагогического совета, как постоянно действующего коллегиального органа управления МБДОУ.
- 1.3. Педагогический совет МБДОУ не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.
- 1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель педагогического совета развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 3.1. Принятие локальных нормативных актов;
- 3.2. Определение направления образовательной деятельности МБДОУ;
- 3.3. Принятие Образовательной программы МБДОУ и Программы развития МБДОУ;
- 3.4. Рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах; а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- 3.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 3.6. Принятие плана работы МБДОУ на учебный год;
- 3.7. Обсуждение календарного учебного графика и учебного плана МБДОУ;
- 3.8. Принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- 3.9. Ведение протоколов своих заседаний;
- 3.10. Решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ, утвержденным приказом заведующего.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся периодически, но не менее 4-х раз в год.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

4.7. Решения Педагогического совета правомочны, за него проголосовали не менее половины присутствующих и носят рекомендательный характер.

4.8. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) детей.

4.9. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами, вступает после утверждения приказом заведующего МБДОУ.

4.10. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Общим собранием работников МБДОУ, Советом родителей.

4.11. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за не выполнение, выполнения не в полном объеме решений закрепленных за ним в рамках компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- соответствие решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

6.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;

- приглашенные (Ф.И.О) должность;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передача в архив).

Срок действия данного Положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Лут Анна Геннадьевна

Действителен с 03.04.2021 по 03.04.2022